| **Nombre del Proyecto** | PhoneDoctor | **Código del Proyecto** |  | **Fecha de Elaboración** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **ID DE LA ACTIVIDAD** | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Redacción del acta de constitución | * Rellenar el acta. |
| **1.1.2** | Firma del acta de constitución | * Firma y cierre del acta. |
| **1.2.1** | Identificar los supuestos del proyecto | * Especificar los supuestos que afectan al proyecto. |
| **1.2.2** | Identificar las restricciones del proyecto | * Especificar las restricciones que afectan al proyecto. |
| **1.3.1** | Realizar el registro de interesados | * Identificar los agentes interesados del proyecto. * Identificar la situación actual de los interesados y especificar su compromiso actual y el deseado, además de identificar el poder y el interés de cada uno de ellos. |
| **2.1.1.1** | Realizar el plan de dirección del proyecto | * Identificar y definir las distintas etapas del ciclo de vida por las que irá evolucionando nuestro proyecto. * Definir los umbrales permitidos en las desviaciones que afectan al alcance, coste y tiempo. * Definir los criterios de cierre por los cuales se considerará exitoso nuestro proyecto |
| **2.1.2** |  |  |
| **2.1.3.1** | Realizar el plan de gestión de la configuración | * Identificar los roles y responsabilidades. * Identificar los miembros del comité de control de la configuración. * Definir el procedimiento para realizar el control de la configuración. * Definir los elementos que vamos a registrar en la CMDB y el sistema de versionado a utilizar. * Definir los periodos de auditorías de la configuración. |
| **2.2.1.1** | Realizar el plan de gestión de comunicaciones | * Definir la forma de comunicación ante las diferentes situaciones que se pueden dar durante el proyecto. * Definir los supuestos. * Definir las restricciones. |
| **2.3.2.1.1** | Realizar el plan de gestión de requisitos | * Definir de qué manera se realizará la recopilación de los requisitos. * Realizar el análisis y clasificación de los requisitos. * Definir los distintos niveles en los que se priorizarán los requisitos. * Definir el proceso de validación de los requisitos. |
| **2.3.2.2.1** | Realizar la matriz de trazabilidad de requisitos | * Registrar para cada requisito:   + Id del requisito: R-XXX.   + Requisito.   + Prioridad: 1, 2 ó 3.   + Categoría/Tipo: Funcional, No Funcional o Regla de Negocio.   + Fuente/Interesado.   + Objetivo(s) del proyecto: Alcance, Seguridad y/o Calidad.   + Entregable(s) de EDT/WBS.   + Criterio(s) de aceptación.   + Métrica(s).   + Validación. |
| **2.3.2.3.1** | Realizar el registro de requisitos | * Registrar para cada requisito:   + Id del requisito: R-XXX.   + Categoría: Funcional, No Funcional o Regla de Negocio.   + Requisito.   + Prioridad: 1, 2 ó 3.   + Criterio de aceptación.   + Interesado. |
| **2.3.3.1.1** | Realizar el enunciado del alcance | * Definir los criterios de aceptación. * Definir las exclusiones del proyecto. * Definir las restricciones del proyecto. * Definir los supuestos del proyecto. |
| **2.3.3.2.1** | Realizar la EDT | * Definir las cuentas de control * Definir los paquetes de planificación. * Definir los paquetes de trabajo. |
|  | Realizar diccionario de la EDT |  |
|  | Plan de Gestión de la Calidad | * Definir las estrategias a seguir para la planificación de la calidad. * Definir las acciones a seguir para el aseguramiento de la calidad. * Definir las actividades para realizar el control de calidad. * Definir las actividades para el mejoramiento de la calidad. |
|  | Plan de Gestión del Cronograma | * Definir el propósito del plan de gestión del cronograma. * Definir la metodología para la gestión del cronograma. * Definir las herramientas para la gestión del cronograma. * Definir el nivel de exactitud, unidades de medida y umbrales de las varianzas. * Definir el reporte y formato del cronograma. * Definir los procesos de gestión del cronograma. |
|  | Plan de Gestión de Riesgos | * Definir la metodología a seguir para realizar la gestión de riesgos. * Identificar los roles y sus responsabilidades. * Definir las diferentes categorías de los riesgos existentes en nuestro proyecto. * Definir un protocolo de contingencias. * Definir las frecuencias y tiempo de las actividades relacionadas con la gestión de riesgos. * Realizar las definiciones de probabilidad de los riesgos. * Realizar las definiciones de impacto negativo. * Realizar las definiciones de impacto positivo. * Definir la metodología a seguir para el control de riesgos. |
|  | Registro de Riesgos | * Definir para cada riesgo:   + Id del riesgo.   + Categoría del riesgo.   + Riesgo.   + Prioridad.   + Impacto en alcance, tiempo y coste.   + Probabilidad.   + Interesado/fuente.   + Responsables del seguimiento y respuesta.   + Estrategia/respuesta |
|  | Lista de Hitos | * Identificar y definir los hitos del proyecto |
|  | Lista de Actividades | * Definir para cada actividad:   + ID.   + Nombre de la actividad.   + Descripción de la actividad. |
|  | Secuenciación de actividades |  |
|  | Plan de Gestión de Costes |  |
|  | Plan de Gestión de Recursos |  |
|  | Plan de Gestión de Adquisiciones |  |
|  | Plan de Gestión de Cambios |  |
|  | Formalizar Plan de Proyecto |  |
|  | Product Backlog |  |
|  | Mockups |  |
|  | Sprint Planning Iteración 1 |  |
|  | Sprint Backlog Iteración 1 |  |
|  | Completar Requisitos Iteración 1 |  |
|  | Control Calidad Iteración 1 |  |
|  | Registro Incidencias Iteración 1 |  |
|  | Registro Decisiones Iteración 1 |  |
|  | Informe de desempeño Iteración 1 |  |
|  | Retrospectiva Iteración 1 |  |
|  | Sprint Planning Iteración 2 |  |
|  | Sprint Backlog Iteración 2 |  |
|  | Completar Requisitos Iteración 2 |  |
|  | Control Calidad Iteración 2 |  |
|  | Registro Incidencias Iteración 2 |  |
|  | Registro Decisiones Iteración 2 |  |
|  | Informe de desempeño Iteración 2 |  |
|  | Retrospectiva Iteración 2 |  |
|  | Sprint Planning Iteración 3 |  |
|  | Sprint Backlog Iteración 3 |  |
|  | Completar Requisitos Iteración 3 |  |
|  | Control Calidad Iteración 3 |  |
|  | Registro Incidencias Iteración 3 |  |
|  | Registro Decisiones Iteración 3 |  |
|  | Informe de desempeño Iteración 3 |  |
|  | Retrospectiva Iteración 3 |  |
|  | Preparar entregable |  |
|  | Informe de cierre |  |
|  | Lecciones aprendidas |  |